

Algemene voorwaarden Peter van Gool Advies

1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de partij die de opdracht verstrekt
- 1.2 Opdrachtnemer: Peter van Gool
- 1.3 Opdracht: een overeenkomst van opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, behoudens wijzigingen die door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen

2.2 De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van opdrachtgever wordt door de opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand als de door de opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende opdrachtbevestiging retour is ontvangen door de opdrachtnemer. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven op basis van de door de opdrachtnemer en opdrachtgever verstrekte informatie

3.2 Indien de opdracht mondeling is verstrekt, of indien de opdrachtbevestiging niet, of nog niet, is getekend of retour ontvangen, wordt de opdracht geacht te zijn tot stand gekomen op het moment de opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever is begonnen met de werkzaamheden.

3.3 De overeenkomst komt in plaats van (en vervangt) alle mogelijke eerdere voorstellen en correspondentie tussen beide partijen.

3.4 De overeenkomst is voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht nadrukkelijk blijkt dat deze voor bepaalde tijd is.

4. Informatie verstrekking

4.1 Opdrachtgever dient steeds alle gegevens, documenten en bescheiden, welke opdrachtnemer nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

4.2 De opdrachtgever staat daarbij in voor de volledigheid en juistheid van de aan de opdrachtnemer verstrekte gegevens, documenten en bescheiden.

5. Uitvoering

5.1 Alle werkzaamheden die door de opdrachtnemer worden verricht worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

5.2 De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd en neemt daarbij de door de opdrachtgever gewenste eisen zoveel als mogelijk in acht.

5.3 De opdrachtnemer kan bij aanvang van de opdracht meer werkzaamheden (dan in overeenkomst beschreven) verrichten en aan de opdrachtgever in rekening brengen indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming verleent.

5.4 Als opdrachtgever en opdrachtnemer derde bij de uitvoering van de opdracht wensen te betrekken kan dit slechts met wederzijdse goedkeuring.

6. Geheimhouding

6.1 De opdrachtnemer is, behoudens zijn verantwoordelijkheid voor de wet, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

6.2 De opdrachtnemer is behoudens met schriftelijke toestemming van opdrachtgever niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verstrekt. Hiervoor wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

6.3 Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaand schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere (schriftelijke) communicatie die niet zijn bedoeld om met derden te delen (en/of openbaar te maken), niet openbaar maken. Ook zal opdrachtgever er voor zorgdragen dat derden niet van de hierboven bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

6.4 Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen de verplichtingen op grond van dit artikel ook opleggen aan door hen mogelijk in te schakelen derden.

7. Intellectueel eigendom

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht, voor zover deze uit de wet voortvloeien.

7.2 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden producenten en geestesproducten van opdrachtnemer (één en ander in de ruimste zin des woords) te openbaren of te exploiteren zonder voorafgaand toestemming te vragen. Opdrachtgever heeft het recht schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

7.2 De opdrachtnemer is exclusief eigenaar van eventuele binnen de uitvoering van de opdracht verzamelende (email)adressen en zal deze niet openbaar maken, verkopen of delen met andere zonder toestemming van de betreffende respondenten. De opdrachtnemer geeft geen gehoor

aan verzoeken om identiteiten van respondenten of persoonlijke data openbaar te maken, tenzij zij daar rechtens toe verplicht is.

8. Honorarium

8.1 Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de opdracht

8.2 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, maar voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

8.3 Het honorarium van opdrachtnemer is exclusief onkosten van opdrachtnemer en exclusief declaraties van door opdrachtnemer ingeschakelde derden.

8.4 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidsweg kunnen worden opgelegd.

9. Betaling

9.1 De opdrachtgever voldoet de betaling, zonder aftrek van schulden of kortingen, binnen de overeengekomen termijn, en in elk geval niet later dan 30 dagen na factuurdatum. Betaling vindt plaats Euro's door middel van overmaking op het door de opdrachtnemer verstrekte rekeningnummer.

9.2 Indien opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van de opdrachtnemer, vanaf de vervaldag de opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

9.3 Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitenrechtelijke (incasso)kosten die de opdrachtnemer door niet nakoming door opdrachtgever van de betalingsverplichtingen maakt, komen ten laste van de opdrachtgever.

10. Leveringstermijnen

10.1 Omdat de duur van de opdrachten kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit zo (schriftelijk) is overeengekomen.

10.2 De overeenkomst kan door de opdrachtgever niet wegens termijn overschrijding worden ontbonden, tenzij vastgesteld kan worden dat uitvoering blijvend onmogelijk is. Ontbinding kan wel als de opdrachtnemer de opdracht daarbij ook niet geheel uitvoert binnen een, aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn, schriftelijke aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

11. Opzegging

11.1 Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen de overeenkomst te allen tijde per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijk opzegtermijn van te minste acht weken tenzij anders overeengekomen. Dit, tenzij redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of een beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

11.2 Als er tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtgever heeft de opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en het aannemelijke te maken bezettingsverlies net als additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst. Dit, tenzij er feiten of omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de opdrachtnemer toe te rekenen.

Als er tot opzeggingen wordt overgegaan heeft de opdrachtgever recht op medewerking van de opdrachtnemer bij de overdracht van de werkzaamheden. Dit, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de opdrachtgever zijn toe te rekenen.

11.3 De opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de declaratie voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden.

11.4 Bij de beëindiging van de overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij over te dragen (terug te geven)

12. Aansprakelijkheid

12.1 De opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen verrichten en daarbij zorgvuldigheid in acht nemen die in redelijkheid van de opdrachtnemer mag worden verwacht. Indien er een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever aan de opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt is de opdrachtnemer voor de ontstane schade niet aansprakelijk. Als de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen vermeden had kunnen worden, is de opdrachtnemer aansprakelijk tot maximaal het honorarium van de desbetreffende opdracht of deel van de opdracht ten aanzien waarvan de schade is geleden, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

12.2 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

13. Internet en digitale communicatie

Voor uitvoering van opdracht zal (ook) gebruik gemaakt worden digitale communicatie middelen zoals het internet. De opdrachtnemer en opdrachtgever erkennen dat aan dit gebruik risico's kleven (zoals, maar niet uitsluitend, vervorming, vertraging, hacken en virussen). Opdrachtnemer en opdrachtgever stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor de schade die eventueel voortvloeit bij een of ieder van hen tengevolge van het gebruik van deze elektronische middelen en mail. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen

redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkomen van vernoemde risico's.

14. Conversie

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en de billijkheid of het onredelijke bezwarend karakter op enige bepaling van de overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

15. Strijdige clausules

In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderlinge, tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

Maart 2018